



## الوصف الوظيفي للوظائف المالية

### جمعية التنمية الأهلية بثلوث المنظر

## الوصف الوظيفي للوظائف المالية في الجمعية

| المعلومات الرئيسية للوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| محاسب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | المسمى الوظيفي               |
| مدير الشؤون الإدارية والمالية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | المدير المباشر               |
| الشؤون الإدارية والمالية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | الإدارة                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | الموقع في الهيكل<br>التنظيمي |
| متابعة تنفيذ الأنشطة المرتبطة بالعمليات المحاسبية والمشاركة في رسم السياسات العامة ووضع الاستراتيجيات الخاصة بالجمعية وتطوير الخطط والمبادرات والمؤشرات اللازمة، ومتابعة عمليات تقييم وتطوير الأداء                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | الهدف من الوظيفة             |
| إعداد مستندات الصرف، والتعديلات التي تجري عليها، ودقة المطابقات الشهرية لحسابات الجمعية حسب اللوائح والأنظمة<br>توفير جميع المعلومات المرتبطة بالعمليات المالية، لإعداد الرد على تقرير المدقق المالي وفق الإجراءات المعتمدة<br>إعداد الإجراءات المرتبطة باستحقاقات الدائنين، وعمليات الصرف، والاعتمادات المالية، والعقود، وعمليات التوريد<br>توفير البيانات والمعلومات المتعلقة بأسس ومعايير فاعلية سياسات وخطط الإتفاق والتعاقدات، وأساليب التحليل المالي المعتمد في الجمعية ورفعها للمدير المباشر<br>إعداد مستندات الصرف، والتعديلات التي تجري عليها، ودقة المطابقات الشهرية لحسابات الجمعية حسب اللوائح والأنظمة<br>القيام بأية مهام أخرى فيما يخص القسم يكلف بها من قبل مديره المباشر | المهام والمسؤوليات           |
| العمل بروح الفريق<br>التواصل ومهارات الاتصال<br>التركيز على النتائج<br>القدرة على العمل تحت الضغط ومواجهة الصعوبات والمشكلات<br>مهارات استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته<br>القدرة على تحليل البيانات المالية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | المهارات السلوكية<br>والفنية |
| بكالوريوس في المحاسبة أو ما يعادله في تخصص مشابه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | المتطلبات الوظيفية           |



### اعتماد مجلس الإدارة

| التوقيع                                                                            | الصفة       | الإسم                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
|   | الرئيس      | خنين يوسف خنين ال حديله |
|   | نائب الرئيس | ابراهيم عبدالرحمن مرعي  |
|   | عضو         | يحي علي يحي الشهري      |
|   | عضو         | عمر علي فايز الشهري     |
|  | عضو         | عبدالوهاب موسى الشهري   |