



إفادة بحفظ وثائق وسجلات الجمعية

جمعية التنمية الأهلية بثلوث المنظر



إفادة

- ١- يتم الاحتفاظ بالسجلات والمستندات المالية والحسابات والمراسلات المالية والمتعاملين معهم ماليا في مكتب المحاسب .
 - ٢- يتم الاحتفاظ بصور ووثائق الهويات الوطنية وأعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة في مكتب السكرتارية .
 - ٣- يتم الاحتفاظ بوثائق العاملين بالجمعية في مكتب شؤون الموظفين .
- ولكم خالص الشكر والتقدير،،،

التوقيع	الصفة	الإسم
	الرئيس	فادين يوسف فادين ال حديله
	نائب الرئيس	ابراهيم عبدالرحمن مرعي
	عضو	يحي علي يحي الشهري
	عضو	عمر علي فايز الشهري
	عضو	عبدالوهاب موسى الشهري