



مهام مسؤول الالتزام جمعية التنمية الأهلية بثلوث المنظر

مهام موظف الالتزام

تؤكد مدير الالتزام من التزام الجمعية المالية بكافة القوانين واللوائح والمنشورات والمعايير المهنية والاخلاقية الصادرة من السلطات المختصة أو من إدارة الجمعية المالية والجهات الرقابية في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وتقديم التوصيات بشأن الإجراءات اللازمة.

الواجبات والمسؤوليات:

- أ- إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة.
- ب- الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي وتقارير الافصاح والحوكمة .
- ت- تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة.
- ث- الاطلاع على السياسات والاجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.
- ج- التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوع ومراجعتها بشكل دوري.
- ح- العمل على نشر ثقافة الالتزام في الجمعية ، ورفع الوعي بأهمية الالتزام.
- خ- رفع تقارير دورية الى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الالتزام.
- د- التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متوافقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبق.
- ذ- التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها.
- ر- إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
- ز- المتابعة والرد على الشكاوى التي تصل للجمعية .
- س- إعداد سياسات وإجراءات لمكافحة غسل الاموال وتمويل الإرهاب.
- ش- مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة الى الجهات الرقابية .
- ص- تحديث السياسات والاجراءات الخاصة بالالتزام.
- ض- مراجعة واعتماد جميع المنتجات الحالية والجديدة للتأكد من استيفائها للمتطلبات النظامية.
- ط- التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.
- ظ- فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الجمعيات بالمملكة العربية السعودية.



اعتماد مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

التوقيع	الصفة	الإسم
	الرئيس	خنين يوسف خنين ال حديله
	نائب الرئيس	ابراهيم عبدالرحمن مرعي
	عضو	يحي علي يحي الشهري
	عضو	عمر علي فايز الشهري
	عضو	عبدالوهاب موسى الشهري