





Thlwth Almanzar Community Development Association



قائمة صلاحيات المجلس والصلاحيات المفوضة

جمعية التنمية الأهلية بثلوث المنظر







قائمة بصلاحيات المجلس والصلاحيات المفوضة جمعية التنمية الأهلية بمركز ثلوث المنظر (٢٠٢٤)

مدة التفويض	إجراءات اتخاذ القرار	الجهة المنفذة	الصلاحية	٩
لا تفوض	عرض الخطة من الإدارة التنفيذية، مناقشتها، التصويت بالأغلبية واعتمادها بمحضر اجتماع	مجلس الإدارة	اعتماد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية والخطط التشغيلية	1
لا تفوض	دراسة المقترح المقدم من الإدارة التنفيذية أو اللجان المختصة، إقراره بالتصويت	مجلس الإدارة	اعتماد اللوائح والسياسات (مالية، إدارية، موارد بشرية)	2
لا تفوض	مراجعة الموازنة من المدير المالي، مناقشتها واعتمادها بمحضر اجتماع	مجلس الإدارة	إقرار الموازنة السنوية وتوزيع البنود	3
لا تفوض	رفع مقترح المشروع، دراسة الجدوى، الموافقة في جلسة رسمية	مجلس الإدارة	اعتماد المشاريع الكبرى أو التي تتجاوز سقف الصرف المحدد	4
لا تفوض	دراسة العقد من اللجنة المالية، التصويت عليه، توقيع الرئيس	مجلس الإدارة	التعاقدات والالتزامات المالية التي تزيد عن (١٠,٠٠٠ ريال)	5
حتى نهاية الدورة	قرار رسمي يحدد البنك والمخولين، إرسال نسخة للمركز الوطني والبنك	مجلس الإدارة	فتح الحسابات البنكية وتحديد المفوضين بالتوقيع	6
حتى نهاية العقد	إعلان الوظيفة، مقابلات، ترشيح، تصويت واعتماد	مجلس الإدارة	تعيين المدير التنفيذي	7
حتى نهاية العقد	ترشيح من المدير التنفيذي، تصويت المجلس	مجلس الإدارة	تعيين القيادات (مدير مالي، مديري الإدارات)	8
حتى نهاية العام المالي	مراجعة العقد، التأكد من التوافق مع اللوائح، توقيع المدير التنفيذي	الإدارة التنفيذية	توقيع العقود التشغيلية التي تقل عن (١٠,٠٠٠ ريال)	9
حتى نهاية العام المالي	وفق صلاحيات المدير التنفيذي، مع التقيد بسقف الصرف المحدد	الإدارة التنفيذية	الصرف ضمن البنود المعتمدة في الموازنة	1 0
حتى نهاية العام المالي	طرح عروض أسعار، ترسية على العرض الأفضل، توقيع المدير التنفيذي	الإدارة التنفيذية	التعاقد مع موردين أو جهات خدمات ضمن الموازنة	1 1
ربع سنوي	جمع البيانات، إعداد التقرير، رفعه للمجلس للمراجعة	الإدارة التنفيذية	إعداد التقارير الدورية (مالية، إدارية، برامجية)	1 2
مستمر طوال العام	متابعة الصيانة، الحفظ، الاستخدام الأمثل للأصول	الإدارة التنفيذية	إدارة وتشغيل الأصول والممتلكات	1 3
حسب مواعيد الجهة	إعداد التقرير، مراجعته داخليًا، توقيع الرئيس ورفعه للمركز الوطني	الإدارة التنفيذية	رفع التقارير للجهات الرسمية	1 4







التوقيع	الصفة	الإسم
	الرئيس	خنین یوسف خنین ال حدیله
ري الم	نائب الرئيس	ابراهيم عبدالرحمن مرعي
	عضو	يحي علي يحي الشهري
	عضو	عمر علي فايز الشهري
ALL	عضو	عبدالوهاب موسى الشهري

